[Naam bedrijf]
[Adres]
[Postcode en gemeente]
[E-mailadres] | [Telefoonnummer]

WERKBON

Werkbonnummer [Nummer]
Datum [Datum]
Opdracht [Opdrachtnummer]

Klant	[Naam klant of bedrijf]
Adres van het werk	[Straat en nummer, postcode en gemeente]
Contactpersoon ter plaatse	[Naam] [Telefoonnummer]
Toegang tot de locatie	[Wie opent, of waar vind je de sleutel? Schrijf geen codes op papier.]
Gepland op	[Datum] van [begintijd] tot [eindtijd]
Uit te voeren door	[Naam medewerker(s)]

Werkzaamheden

Klaar	Werkzaamheid	Opmerking
☐	[Werkzaamheid 1, bijvoorbeeld filters controleren en reinigen]	
☐	[Werkzaamheid 2, bijvoorbeeld afvoer controleren]	
☐	[Werkzaamheid 3, bijvoorbeeld werking testen]	
☐		

Gebruikte materialen

Materiaal	Aantal	Eenheid	Opmerking
[Omschrijving materiaal]	[Aantal]	[Eenheid]	

Gewerkte uren

Naam	Datum	Start	Einde	Pauze (min.)	Totaal (uur)
[Naam medewerker]	[Datum]	[00:00]	[00:00]	[0]	[0,0]

Afwijkingen en opmerkingen

Niet uitgevoerd en waarom, schade, extra werk, afspraken voor een volgend bezoek.

Foto's gemaakt: ☐ voor ☐ na ☐ schade of afwijking

Handtekeningen

Uitgevoerd door

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

Voor gezien, klant of contactpersoon

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

Voorbeeld ter inspiratie, geen juridisch of fiscaal advies. Laat het nakijken door je boekhouder of een jurist voor je het gebruikt.